

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, 5 listopada 1951 | Nr 20 | Poz. 174 — 176

TREŚĆ

CZĘŚĆ I.

174.

ZARZĄDZENIE PREZ. WOJ. RADY NAR.

z 9 października 1951 r.

w sprawie organizacji i tymczasowego podziału czynności Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie

Nr O Org. 1/20/51

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20. III. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14 poz. 130) uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. i instrukcji nr 5 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 7. XII. 1950 r. Nr a-I-B-5-41/50 w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach i referatach handlu prezydiów rad narodowych ustala się co następuje:

§ 1 Podział Organizacyjny

I. Wydział Handlu (znak H) dzieli się na oddziały i referaty jak niżej:

1. Oddział Organizacyjno-Administracyjny (znak H.O.):
   a) Referat Ogólny (znak HO-a)
   b) Referat Administracji Handlu (znak HO-b)
   c) Referat Organizacji obrotu i Sieci Handlu (znak HO-c)
   d) Referat Wyposażenia Technicznego (znak HO-d)
   e) Referat Zatrudnienia i Płac (znak HO-e)
   f) Referat Administracyjno-Gospodarczy (znak HO-f)
   g) Referat Transportu i Spedycji (znak HO-g)
2. Oddział Planowania (znak HPL):
   a) Referat Instrukcyjny (znak HPL-a)
   b) Referat Planów Zbiorowych (znak HPL-b)
   c) Referat Planowania Detalu (znakHPL-c)
   d) Referat Planowania Żywienia Zbiorowego (znak HPL-d)
   e) Referat Planowania Skupu (znak HPL-e)
   f) Referat Planowania Przetwórstwa (znak HPL-f)
   g) Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej (znak HPL-g)
   h) Referat Planowania Zatrudnienia i Kosztów (znak HPL-h)
   i) Referat Sprawozdawczości i Statystyki (znak HPL-i)
3. Oddział Inwestycji (znak HI):
   a) Referat Planowania i Sprawozdawczości (znak HI-a)
   b) Referat Dokumentacji Technicznej (znak HI-b)
   c) Referat Wykonawstwa (znak HI-c)
   d(Referat Zaopatrzenia (znak HI-d)
   e(Referat Nadzoru (znak HI-e)
4. Oddział Artykułów Przemysłowych (znak HP)
   a) Referat Planowania Obrotu i Sprawozdawczości (znak HP-a)
   b) Referat Paliw Płynnych i Artykułów Opałowych (znak HP-b)
   c) Referat Artykułów Metalowych (znak HP-c)
   d) Referat Artykułów Chemicznych i Farmaceutycznych (znak HP-d)
   e) Referat Artykułów Budowlanych, Ceramiki i Wyrobów Drzewnych (znak HP-e)
   f) Referat Artykułów Włókienniczych i Odzieżowych (znak HP-f)
   g) Referat Artykułów Elektrotechnicznych i Innych Artykułów Przemysłowych (znak HP-g)
5. Oddział Artykułów Rolnych i Spożywczych (znak HR):
   a) Referat Planowania Obrotu i Sprawozdawczości (znak HR-a)
   b) Referat Zbóż. Przetworów Zbożowych i Pasz (znak HR-b)
   c) Referat Mięsa i Ryb (znak HR-c)
   d) Referat Nabiału (znak HR-d)
   e) Referat Ziemniaków, Owoców, Warzyw i ich Przetworów (znak HR-e)
   f) Referat Młynów i Piekarń (znak HR-f)
   g) Referat Artykułów Przemysłu Spożywczego, Kolonialnych i Monopolowych (znak HR-g)
   h) Referat Zaopatrzenia Wczasów, Żywienia Zbiorowego i Kolonii Letnich (znak HR-h)
6. Oddział Kontraktacji i Skupu (znak HS)
   a) Referat Planowania, Kontraktacji i Skupu oraz Sprawozdawczości (znak HS-a)
   b) Referat Kontraktacji i Skupu Zwierząt (znak HS-b)
   c) Referat Kontraktacji i Skupu Mleka, Drobiu i Jaj (znak HS-c)
   d) Referat Kontraktacji i Skupu Zbóż (znak HS-d)
   e) Referat Kontraktacji i Skupu Ziemniaków, Owoców i Warzyw (znak HS-e)
   f) Referat Skupu Odpadków Użytkowych, Złomu i Poubojowych i Opakowań Szklanych (znak HS-f)
   g) Referat Skupu jagód, miodu leśnego, grzybów, kory garbarskiej, wełny, włosia, szczeciny, słomy i siana i kontraktacji produkcji roślinnej. Referat Sieci i urządzeń Skupu (znak HS-g)
7. Oddział Cen (znak HC):
   a) Referat Statystyki i Analizy Cen i Kosztów (znak HC-a)
   b) Referat Cen Maksymalnych i Marż Zarobkowych (znak HC-b)
   c) Referat Cen Usług (znak HC-c)
8. Oddział Żywienia Zbiorowego (znak HZ)
   a) Referat Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości (znak HZ-a)
   b) Referat Otwartych zakładów Żywienia Zbiorowego (znak HZ-b)
   c) Referat Stołówek (znak HZ-c)
   d) Referat Zaopatrzenia Surowcowego (znak HZ-d)
   e) Referat wyposażenia technicznego (znak HZ-e)
   f) Referat Kontroli Wytwórczości (znak HZ-f)
9. Oddział Produkcji i Techniki (znak HPT)
   a) Referat Planów Technicznych, Postępu i Racjonalizacji (znak HPT-a)
   b) Referat Chłodownictwa, Urządzeń Technicznych i Energetyki (znak HPT-b)
   c) Referat Gospodarki Produktami Ubocznymi i Odpadkami (znak HPT-c)
   d) Referat Kontroli Technicznej i Nadzoru Sanitarnego (znak HPT-d)
   e) Referat Zaopatrzenia (znak HPT-e)
10. Oddział Kadr i Szkolenia (znak HK)
   a) Referat Kadr (HK-A)
   b) Referat Szkolenia (HK-B)

§ 2. Podział czynności

I. Oddział Administracyjno-organizacyjny obejmuje sprawy: administracji handlu, organizacji obrotu i sieci handlu, wyposażenia technicznego, zatrudnienia i płac, administracyjno-gospodarczych, transportu i spedycji.

1. **Referat Ogólny**
   a) opracowuje plany prac wydziału
   b) prowadzi kancelarię wydziału, kontrolę obiegu pism i terminowego wykonania,
   c) załatwia sprawy budżetowo-gospodarcze wydziału
   d) opracowuje sprawozdania ogólne z prac wydziału
2. **Referat Administracji Handlu**
   a) nadzoruje zrzeszenia gospodarcze handlu,
   b) nadzoruje działalność władz instancji w zakresie administracji handlu
   c) udziela uprawnień (zezwoleń, koncesji) na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych lub wykonanie czynności handlowych z wyjątkiem młynów i piekarń oraz zakładów gastronomicznych
3. **Referat Organizacji Obrotu i Sieci Handlu**
   a) nadzoruje organizację placówek hurtu,
   b) kieruje organizacją przedsiębiorstw handlu detalicznego w miastach
   c) kieruje organizacją przedsiębiorstw handlu miejskiego,
   d) kieruje działalnością gospodarczą na odcinku targowisk i hal targowych
   e) wnioskuje w sprawach usprawnienia obrotu
   f) nadzoruje godziny handlu
   g) współdziała w opracowaniu przez Oddział Planowania (Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej) szczegółowych wytycznych do planu sieci detalu,
   h) analizuje otrzymane od Oddziału Planowania wycinki projektu planu terenowych jednostek handlu dotyczących sieci detalu i zwraca je Oddziałowi Planowania wraz z wnioskiem
   i) kieruje organizacją sieci detalu
   j) nadzoruje organizację sieci hurtu,
   k) koordynuje i zatwierdza lokalizację sieci hurtu i detalu.
4. **Referat Wyposażenia Technicznego.**
   a) współdziała w opracowaniu normatywów wyposażenia technicznego przedsiębiorstw hurtu i detalu,
   b) nadzoruje przedsiębiorstwa hurtu i detalu w zakresie wyposażenia technicznego
   c) ustala zapotrzebowania przedsiębiorstw hurtu i detalu na urządzenia techniczne,
   d) interwencje celem zabezpieczenia należytego wyposażenia technicznego,
5. **Referat Zatrudnienia i Płac:**
   a) współdziała w opracowaniu przez Oddział Planowania (Referat Planowania Zatrudnienia i Kosztów) szczegółowych wytycznych do planu zatrudnienia, płac i akcji socjalnej
   b) analizuje od Oddziału Planowania wycinki projektu terenowych jednostek handlu, dotyczące zatrudnienia, płac i akcji socjalnej oraz zwraca je Oddziałowi Planowania wraz z wnioskami,
   c) sporządza rozdzielnik zatrudnienia absolwentów średnich szkół zawodowych,
   d) bada i opracowuje wskaźniki wydajności i norm pracy oraz poprawy warunków pracy,
   e) współdziała w organizacji i rozpowszechnianiu ruchu współzawodnictwa pracy,
6. **Referat Administracyjno-Gospdarczy**
   a) opiniuje sprawy lokali przeznaczonych dla handlu i administracji handlowej,
   b) współdziała w zabezpieczeniu dla handlu odpowiednich pomieszczeń
   c) wnioskuje w porozumieniu z przedmiotowymi Oddziałami w sprawie przekazywania maszyn, środków transportowych i innych urządzeń majątku trwałego terenowych jednostek handlu,
7. **Referat Transportu i Spedycji.**
   a) wnioskuje w porozumieniu z Oddziałem Planowania w przedmiocie planowania i organizacji transportu w zakresie potrzeb obrotu,
   b) organizuje akcje specjalne w zakresie transportu towarowego,
   c) prowadzi ewidencję przedsiębiorstw transportowych

II. Oddział Planowania obejmuje sprawy: instruktażu w zakresie planowania, planów zbiorczych, planowania detalu, planowania żywienia zbiorowego, planowania skupu, planowania przetwórstwa, planowania inwestycji, planowania sieci handlowej, planowania zatrudnienia i kosztów, sprawozdawczości i statystyki.

1. **Referat Instrukcyjny:**
   a) opracowuje instrukcje dla komórek planowania referatów handlu prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych,
   b) organizuje instruktaż dla służby planowania w terenowych jednostkach handlu,
   c) prowadzi kontrolę technicznego sposobu sporządzania planów przez jednostki wymienione w pkt. a i b.
2. **Referat Planów Zbiorczych:**
   a) uzgadnia z oddziałami przedmiotowymi i innymi wydziałami prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego szczegółowe wytyczne w zakresie planowania detalu, żywienia zbiorowego i skupu, opracowane przez referaty branżowe Oddziału Planowania,
   b) przekazuje uzgodnione szczegółowe wytyczne terenowym jednostkom handlu do wykonania i oddziałom przedmiotowym oraz referatom branżowym Oddziału Planowania do wiadomości,
   c) zbiera nadsyłane przez terenowe jednostki handlu projekty planów i przekazuje je oddziałom przedmiotowym do zaopiniowania,
   d) przyjmuje z Oddziałów przedmiotowych projekty planów wraz z ich wnioskami i przekazuje je referatom branżowym Oddziału Planowania,
   e) zbiera od referatów branżowych Oddziału Planowania opracowane przez nie odcinkowe projekty planów,
   f) opracowuje projekty zbiorczego planu województwa i przekazuje go do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
   g) przedkłada zatwierdzony zbiorczy plan województwa Ministerstwu,
   h) opiniuje w porozumieniu z oddziałami przedmiotowymi wojewódzkie odcinki planów centralnych,
   i) sporządza na podstawie otrzymanego z Ministerstwa nakazu planu wojewódzkiego — odcinkowe nakazy planu oraz przekazuje je zainteresowanym jednostkom.
3. **Referat Planowania Detalu:**
   a) opracowuje wskaźniki ekonomiczno- techniczne do planów detalu i projektuje szczegółowe wytyczne do tych planów,
   b) analizuje projekty planów opracowane przez terenowe jednostki handlu i wnioski oddziałów przedmiotowych oraz opracowuje na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu detali.
   c) ustala podział masy towarowej na powiaty i dystrybutorów,
   d) analizuje wykonanie nakazu planu detalu,
   e) wnioskuje w sprawie zmian planu w czasie jego wykonania,
4. **Referat Planowania Żywienia Zbiorowego:**
   a) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu żywienia zbiorowego i projektuje szczegółowo wytyczne do sporządzania tego planu,
   b) analizuje projekty planów opracowane przez organizację żywienia zbiorowego oraz wnioski Oddziału Żywienia Zbiorowego i sporządza na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu żywienia zbiorowego z rozbiciem na powiaty i poszczególne organizacje żywienia zbiorowego
   c) analizuje wykonywanie nakazu planu żywienia Zbiorowego,
   d) wnioskuje w sprawie zmian planu w czasie jego wykonywaia.
5. **Referat Planowania Skupu:**
   a) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu skupu i projektuje szczegółowe wytyczne do tego planu,
   b) analizuje projekty planów skupu, opracowane przez wojewódzkie Oddziały centrali skupu oraz wnioski oddziału kontraktacji i skupu i sporządza na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu skupu,
   c) ustala zadania dla aparatu skupu z rozbiciem na powiaty,
   d sporządza bilanse artykułów będących przedmiotem skupu,
   e) analizuje wykonywanie nakazu planu skupu,
   f) wnioskuje w sprawie zmian planu w czasie jego wykonywania,
6. **Referat Planowania Przetwórstwa:**

a) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu przetwórstwa dla zakładów nieobjętych planem techniczno - przemysłowo - finansowym (Zakłady ORS i ZSS)
b) analizuje projekty planu przetwórstwa Zakładów CRS i ZSS oraz sporządza projekt wojewódzkiego planu przetwórstwa,
c) opiniuje wojewódzkie odcinki planów przetwórstwa jednostek gospodarczych planujących centralnie
d) ustala zagadnienia produkcyjne z rozbiciem na powiaty,
e) czuwa nad wykonaniem planu przetwórstwa,
f) wnioskuje w sprawie zmian planów przetwórstwa Zakładów: CRS i ZSS w czasie wykonywania planów,

7. **Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej:**
a) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne w zakresie terenowego planu inwestycyjnego,
b) współpracuje z Oddziałami Inwestycji przy ustaleniu programu inwestycyjnego,
c) analizuje plan inwestycyjny opracowany przez Oddział Inwestycji,
d) czuwa nad wykonaniem zadań gospodarczych planu inwestycyjnego,
e) ustala w porozumieniu z Oddziałami Przedmiotowymi i Referatami Planowania Skupu, Planowania Żywienia Zbiorowego, planowania detalu szczegółowego wytycznego co do planu sieci detalu żywienia zbiorowego i skupu,
f) sporządza w porozumieniu z Referatami Planowania Skupu, Planowania Żywienia Zbiorowego i Planowania Detalu projekty wojewódzkich planów sieci detalu, żywienia zbiorowego i skupu na podstawie projektów planów, opracowanych przez terenowe jednostki handlu oraz wniosków oddziałów przedmiotowych,
g) czuwa nad wykonaniem planu sieci,
h) wnioskuje zmiany planów sieci i inwestycji w czasie ich wykonywania.

8. **Referat Planowania Zatrudnienia i Kosztów:**
a) ustala w porozumieniu z Oddziałem Administracyjno-Organizacyjnym (referat Zatrudnienia i Płac) szczegółowe wytyczne do planu zatrudnienia i kosztów obrotu towarowego na szczeblu detalu, żywienia zbiorowego i skupu,
b) sporządza w porozumieniu z Referatami Planowania Detalu, Planowania Żywienia Zbiorowego i Planowania Skupu na podstawie projektów opracowanych przez terenowe jednostki handlu oraz wniosków Oddziału Administracyjno-Organizacyjnego projekty wojewódzkiego planu zatrudnienia i kosztów,
c) czuwa nad wykonaniem planu zatrudnienia i kosztów,
d) wnioskuje zmiany planów w czasie jego wykonywania,

9. **Referat Sprawozdawczości i Statystyki:**
a) ustala zakres, tryb i formy sprawozdawczości operatywnej, projektowanej przez Oddziały przedmiotowe
b) gromadzi materiały sprawozdawcze i statystyczne z wykonania planów terenowych, zbierane przez Oddziały przedmiotowe,
c) segreguje i bada zebrane materiały,
d) opracowuje nadesłane materiały,
e) przedkłada materiały statystyczne władzom.

III. Oddział Inwestycji obejmuje sprawy: planowania wykonawstwa inwestycyjnego sprawozdawczości z inwestycji, dokumentacji technicznej, wykonawstwa inwestycji, zaopatrzenia i nadzoru prac inwestycyjnych.

1. **Referat Planowania i Sprawozdawczości:**
a) ustala limity dla inwestorów bezpośrednich w ramach limitów otrzymanych z Oddziału Planowania,
b) ustala wytyczne dla opracowania projektów, wniosków inwestycyjnych,
c) analizuje wnioski inwestycyjne pod względem zgodności z przydzielonymi limitami,
d) opracowuje program inwestycyjny w porozumieniu z oddziałem planowania,
e) opracowuje formularze planu inwestycyjnego,
f) opracowuje projekty planu inwestycyjnego,
g) sporządza sprawozdawczość inwestycyjną.

2. **Referat Dokumentacji Technicznej:**
a) analizuje dokumentację sporządzoną przez Inwestorów podległych,
b) opracowuje plan dokumentacji,
c) zatwierdza dokumentację.

3. **Referat Wykonawstwa:**
a) kontroluje ulokowanie zleceń wykonawstwa,
b) opracowuje plany wykonawstwa,
c) analizuje harmonogramy wykonawstwa.

4. **Referat Zaopatrzenia:**
a) sporządza plan zaopatrzenia w materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt,
b) rozdziela przydzielone materiały,
c) analizuje zużycie materiałów inwestycyjnych.

5. **Referat Nadzoru:**
Nadzoruje roboty inwestycyjne.

IV. Oddział Artykułów przemysłowych obejmuje sprawy: obrotu paliwami płynnymi, artykułami opałowymi, metalowymi, chemicznymi, farmaceutycznymi, budowlanymi, ceramiką, wyrobami drzewnymi, artykułami włókienniczymi odzieżowymi, skórzanymi, papierniczymi, elektrotechnicznymi i innymi artykułami przemysłowymi oraz sprawozdawczości w tym kierunku.

1. **Referat Planowania Obrotu i Sprawozdawczości:**
a) składa Oddziałowi Planowania (Referat Planów Zbiorczych) wnioski w przedmiocie szczegółowych do planu obrotu artykułami przemysłowymi,
b) przekazuje otrzymane od Oddziału Planowania projekty planów opracowane przez terenowe jednostki handlu, referatom branżowym do zaopiniowania,
c) koordynuje złożone przez referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienie wniosków Oddziałowi Planowania.
d) sporządza zbiorowe sprawozdania z wykonania wojewódzkich nakazów planów,
e) sygnalzuje oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych,
f) sporządza biuletyny o sytuacji rynkowej w zakresie artykułów przemysłowych na podstawie materiałów referatów branżowych.

2. **Referat Paliw Płynnych i Artykułów Opałowych:**
a) ustala wysokość zapotrzebowania ludności na artykuły przemysłowe objęte zakresem działania referatu,
b) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Obrotu i sprawozdawczości wnioski do projektów planów sporządzonych przez terenowe jednostki handlu,
c) kieruje wykonaniem nakazów planu obrotu,
d) ustala asortymenty towarowe dla placówek detalicznych,
e) kontroluje zapasy towarowe znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego,
f) kieruje gospodarką magazynową,
g) nadzoruje zbyt artykułów produkowanych przez miejscową wytwórczość,
h) aktywizuje zdecentralizowanąwytwórczość dla pokrycia niedoborów towarowych,
i) sporządza sprawozdania z sytuacji rynkowej,

3. **Referat Artykułów Metalowych:** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim,

4. **Referat Artykułów Chemicznych i Farmaceutycznych** załatwia sprawy, jak wyżej w punkcie 2-gim.

5. **Referat Artykułów Budowlanych Ceramiki i Wyrobów Drzewnych** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

6. **Referat Artykułów Włókienniczych i Odzieżowych** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

7. **Referat Artykułów Skórzanych i Papierniczych:** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

8. **Referat Artykułów Elektrotechnicznych i Innych Artykułów Przemysłowych:** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

V. Oddział Artykułów Rolnych i Spożywczych obejmuje sprawy: obrotu zbożem, przetworami zbożwymii paszami, mięsem i rybami, nabiałem, ziemniakami, owocami, jarzynami i ich przetworami, artykułami przemysłu spożywczego, artykułami kolonialnymi i monopolowymi, młynów i piekarń, zaopatrzenie wczasów, zaopatrzenie Żywienia Zbiorowego, zaopatrzenie kolonii letnich oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

1 **Referat Planowania Obrotu i Sprawozdawczości:**
a) składa Oddziałowi Planowania (Referat Planów Zbiorczych) wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycz-

nych do planu obrotu artykułami rolnymi i spożywczymi,

b) przekazuje otrzymane od Oddziału Planowania projekty planów, opracowane przez terenowe jednostki handlu referatom branżowym do zaopiniowania,

c) koordynuje złożone przez referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zastawienie wniosków Oddziałowi Planowania,

d) sporządza zbiorcze sprawozdania z wykonania wojewódzkich nakazów planów,

e) sygnalizuje Oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych,

f) sporządza biuletyny o sytuacji rynkowej w zakresie artykułów rolnych i spożywczych na podstawie materiałów referatów branżowych,

2. **Referat Zbóż i Przetworów Zbożowych i Pasz:**

a) prowadzi obserwację i analizę rynku,

b) prowadzi obserwaję i analizę rynku w zakresie samozaopatrzenia,

c) ustala wysokość zapotrzebowania ludności na artykuły objęte zakresem działania referatu i sporządza miesięczne zapotrzebowania,

d) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Obrotu i Sprawozdawczości wniosków do projektów planów sporządzonych przez terenowe jednostki handlu,

e) kieruje wykonaniem nakazów planów obrotu,

f) sporządza rozdzielniki dla powiatów oraz miesięczne sprawozdania z wykonania rozdzielników,

g) nadzoruje zapasy towarowe, znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego i stan remanentów,

h) kieruje gospodarką magazynową,

i) prowadzi sprawozdawczość operatywną z wykonania nakazów planów.

3. **Referat Mięsa i Ryb załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim oraz:**

j) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Obrotu i sprawozdawczości wnioski do projektów planów na odcinku skupu i sieci skupu ryb,

k) kieruje wykonaniem nakazów planu skupu ryb,

l) prowadzi sprawozdawczość w zakresie skupu ryb.

4. **Referat Nabiału** załatwia sprawy jak wyżej w pkt. 2-gim.

5. **Referat Ziemniaków, Owoców, Warzyw i ich Przetworów:** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

6. **Referat Młynów i Piekarń:**

a) nadzoruje młyny i piekarnie sektora uspołecznionego i prywatnego,

b) opiniuje wydawanie zezwoleń na prowadzenie produkcj,

c) nadzoruje rozbudowę przebudowę remonty i modernizację zakładów młynarskich i piekarnianych.

d) czuwa nad wykonaniem planów produkcyjnych i technicznych,

e) współdziała w wykonaniu przepisów prawa przemysłowego w zakresie młynów i piekarń,

f) współdziała w planowaniu sieci i nadzoru nad wykonaniem planu sieci.

7. **Referat Artykułów Przemysłu Spożywczego, Kolonialnych i Monopolowych** załatwia sprawy, jak wyżej w pkt. 2-gim.

8. **Referat Zaopatrzenia Wczasów, Żywienia Zbiorowego i Kolonii Letnich** kieruje zaopatrzeniem wczasów, zakładów Żywienia zbiorowego i kolonii letnich.

VI. Oddział Kantraktacji i Skupu obejmuje: kontraktację i skup zwierząt, mleka, drobiu, jaj, zbóż, ziemniaków, owoców i warzyw skupu odpadków użytkowych, sieci i urządzeń skupu oraz sprawozdawczości w tym zakrersie.

1. **Referat Planowania Kontraktacji i Skupu oraz Sprawozdawczości:**

a) koordynuje odcinkowo plany oraz opracowuje wojewódzkie plany kontraktacji,

b) składa Oddziałowi Planowania (Referat Planów Zbiorczych) wnioski w przedmiocie — szczegółowych wytycznych do planów skupu,

c) przekazuje od Oddziału Planowania projekty planów skupu opracowane przez terenowe jednostki handlu referatom branżowym do zaopiniowania,

d) koordynuje złożone przez referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienie wniosków Oddziałowi Planowania,

e) sporządza zbiorcze sprawozdania z wykonania nakazów planów kontraktacji skupu,

f) sygnalizuje Oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu skupu na podstawie wniosków referatów branżowych,

g) sporządza biuletyny z przebiegu kontraktacji i skupu na podstawie materiałów referatów branżowych.

2. **Referat Kontraktacji i Skupu Zwierząt:**

a) opracowuje odcinkowy plan kontraktacji,

b) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Kontraktacji i Skupu oraz Sprawozdawczości wnioski do projektów planów skupu, sporządzanych przez terenowe jednostki handlu,

c) kieruje bieżącym wykonaniem nakazów planów kontraktacji,

d) kieruje bieżącym wykonaniem nakazów planu skupu,

e) prowadzi sprawozdawczość i statystykę z wykonania nakazów planów kontraktacji i Skupu.

3. **Referat Kontraktacji Skupu Mleka, Drobiu i Jaj** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

4. **Referat Kontraktacji i Skupu Zbóż** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim oraz kieruje gospodarką magazynową dla potrzeb skupu zboża.

5. **Referat Kontraktacji i Skupu Ziemniaków i Warzyw** załatwia sprawy jak wyżej w punkcie 2-gim.

6. **Referat Skupu Odpadków Użytkowych:**

a) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Kontraktacji i Skupu oraz sprawozdawczości wnioski do projektów planów skupu, sporządzonych przez terenowe jednostki handlu,

b) kieruje bieżącym wykonaniem nakazów planów skupu,

c) prowadzi sprawozdawczość i statystykę z wykonania nakazów planów skupu.

7. **Referat Sieci i Urządzeń Skupu:**

a) współdziała w opracowaniu przez Oddział Planowania (Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej) szczegółowych wytycznych do planu sieci i skupu,

b) analizuje otrzymane od Oddziału Planowania wycinki projektu planu terenowych jednostek handlu, dotyczących sieci skupu i zwraca je Oddziałowi Planowania wraz z wnioskami,

c) ustala lokalizację punktów i baz skupu,

d kieruje wykonaniem nakazów planów sieci skupu,

e) nadzoruje wyposażenie punktów i baz skupu w urządzenia techniczne,

f) prowadzi sprawozdawczość i statystykę w zakresie sieci i urządzeń skupu.

VII. Oddział Cen obejmuje sprawy: statystyki i analizy cen i kosztów, cen maksymalnych i marż zarobkowych cen usług,

1. **Referat Statystyki i Analizy Cen i Kosztów:**

a) analizuje ceny artykułów produkcji rolnej,

b) analizuje ceny artykułów produkcji przemysłowej,

c) bada i analizuje zjawiska wpływające na kształtowanie się cen i kosztów (popyt, podaż, sezonowość, transport itp.),

d) opracowuje sprawozdania z badania i analizy cen,

2. **Referat Cen Maksymalnych i Marż Zarobkowych:**

a) opracowuje projekty cen maksymalnych na artykuły pierwszej potrzeby,

b) zatwierdza kalkulację dostaw, robót i usług,

c) ustala ceny na artykuły powszedniego użytku przeznaczonego na zaopatrzenie rynku miejscowego,

d) nadzoruje działalność komisji cennikowych,

3. **Referat Cen i Usług:**
Opracowuje projekty cen i wynagrodzeń za usługi handlu w zakresie gastronomii, krawiectwa, szewstwa, pralni chemicznych, fotografii, fryzjerstwa i przemysłu gospodarczego.

VIII. Oddział Żywienia Zbiorowego obejmuje sprawy: planowania żywienia zbiorowego i sprawozdawczości otwartych zakładów żywienia zbiorowego, stołówek i bufetów przy zakładach pracy, zaopatrzenia surowcowego, wyposażenia technicznego i kontroli wytwórczości.

1. **Referat Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości:**

a) składa Oddziałowi Planowania (referaty Planów Zbiorowych) wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycznych do planu żywienia zbiorowego i planu sieci,

b) przekazuje otrzymane od Oddziału Planowania projekty żywienia zbiorowego i planów sieci opracowane przez terenowe jdnostki żywienia zbiorowego Reratom Otwartych Zakładów Żywienia Zbiorowego i stołówek do zaopiniowania,

c) koordynuje złożone przez referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienia wniosków Oddziałowi Planowania,
d) sporządza zbiorcze sprawozdania z wykonania wojewódzkich nakazów planów,
e) sygnalizuje Oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych.

2. **Referat Otwartych Zakładów Żywienia Zbiorowego:**
a) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości wnioski do projektów Planów żywienia zbiorowego i sieci, sporządzonych przez terenowe jednostki żywienia zbiorowego,
b) kieruje bieżącym wykonaniem odcinkowych nakazów planów żywienia zbiorowego i sieci,
c) ustala lokalizację otwartych zakładów żywienia zbiorowego,
d) udziela uprawnień na prowadzenie zakładów gastronomicznych,
e) prowadzi sprawozdawczość i statystykę.

3. **Referat Stołówek:**
a) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania żywienia zbiorowego i Sprawozdawczości wnioski do projektów planów żywienia zbiorowego i sieci sporządzonych przez terenowe jednostki żywienia zbiorowego,
b) kieruje bieżącym wykonaniem odcinkowych nakazów planów żywienia zbiorowego i sieci,
c) ustala lokalizację stołówek i bufetów przy zakładach pracy i zakładach naukowych,
d) kieruje akcją uruchomienia, prowadzenia i zamykania stołówek i bufetów przy zakładach pracy i zakładach naukowych
e) kieruje organizacją stołówek i bufetów przy zakładach pracy i zakładach naukowych,
f) prowadzi sprawozdawczość i statystykę.

4. **Referat Zaopatrzenia Surowcowego:**
a) planuje zaopatrzenie surowcowe zakładów żywienia zbiorowego w porozumieniu z Oddz. Art.. Rolnych i Spożywczych.
b) kieruje zaopatrzeniem przedsiębiorstw żywienia zbiorowego w artykuły rolne i przemysłu spożywczego,
c) nadzoruje bieżącą i sezonową rezerwę surowcową przemysłu gastronomicznego,
d) prowadzi statystykę i sprawozdawczość zaopatrzenia surowcowego.

5. **Referat Wyposażenia Technicznego:**
e) planuje wyposażenie zakładów żywienia zbiorowego w urządzenia techniczne i sprzęt usługowy,
b) nadzoruje realizację dostaw wyposażenia technicznego dla zakładów żywienia zbiorowego,
c) nadzoruje utrzymanie przez przedsiębiorstwa żywienia zbiorowego odpowiednich rezerw sprzętu usługowego zapewniającego sprawną działalność zakładu,
d) prowadzi statystykę i sprawozdawczość.

6. **Referat Kontroli Wytwórczości:**
a) kontroluje przestrzeganie przepisów organizacji produkcji,
b) kontroluje produkcję z punktu widzenia stosowania obowiązujących receptur surowcowych,
c) kontroluje gotową wytwórczość pod względem wagi, przydatności dla zdrowia, estetyki i higieny, walorów smakowych itp..
d) sprawuje ogólną kontrolę przedsiębiorstw w zakresie sprawnej obsługi konsumenta.

IX. Oddział Produkcji i Techniki obejmuje sprawy: planów technicznych, postępu i racjonalizacji produkcji, chłodnictwa urządzeń technicznych i energetyki gospodarki produktami ubocznymi i odpadkami, kontroli technicznej i jakościowej, nadzoru sanitarnego przez zaopatrzenia technicznego na odcinku przetwórstwa spożywczego.

1. **Referat Planów Technicznych postępu i Racjonalizacji:**
a) współdziała przy ustalaniu wytycznych i opracowaniu planów postępu technicznego oraz nadzoruje realizację tych planów,
b) nadzoruje i kontroluje wykonanie planów postępu technicznego,.
c) bada i opracowuje potrzeby w zakresie wydawnictw technicznych,
d) nadzoruje działalność bibliotek technicznych,
e) opracowuje potrzeby w zakresie prac naukowo badawczych,
f) organizuje i upowszechnia działalność racjonalizatorską i wynalazczość,
g) bada i opracowuje możliwości obniżki kosztów produkcji,
h) opracowuje plany rozbudowy, przebudowy i modernizacji zakładów.

2. **Referat Chłodnictwa, Urządzeń Technicznych i Energetyki:**
a) współdziała w planowaniu sieci i rozbudowy chłodni i transportu chłodniczego,
b) nadzoruje i wnioskuje w zakresie działalności chłodni i transportu chłodniczego,
c) bada potrzeby w zakresie chłodnictwa i transportu chłodniczego,
d) bada stan i stopień wykorzystania maszyn i urządzeń chłodniczych,
e) opiniuje w przedmiocie przerzutów maszyn i urządzeń,
f) prowadzi paszportyzację i ewidencję maszyn i urządzeń chłodniczych,
g) współdziała w planowaniu i nadzoruje wykonanie remontów kapitalnych,
h) nadzoruje w zakresie higieny bezpieczeństwa pracy,

3. **Referat Gospodarki Produktami Ubocznymi i Odpadkami:**
a) bada stopień i sposób wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,
b) wnioskuje w zakresie metod od przerobu i sposobów wykorzystania odpadków ubocznych,
c) opiniuje w przedmiocie zbioru, zbytu i wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,.
d) prowadzi sprawozdawczość i kontrolę zbioru i wykorzystania odpadków i prodóktów ubocznych,
e) bada stan remanentów, sposób konserwacji i magazynowania produktów ubocznych i odpadków.

4. **Referat Kontroli Technicznej i Nadzoru Sanitarnego:**
a) nadzoruje procesy produkcyjne i wnioskuje w zakresie usprawnienia produkcji na odcinku ilości, jakości i kosztów produkcji,
b) opiniuje i wnioskuje w zakresie norm technicznych i norm jakościowych dla produktów, półproduktów i surowców,
c) przeprowadza statystykę jakości produkcji.

5. **Referat Zaopatrzenia:**
a) bada stan zaopatrzenia nieinwestycyjnego w zakresie surowców paliw, materiałów i opakowań,
b) nadzoruje zużycie i stan materiałów zaopatrzeniowych wg. ustalonych norm zużycia i zapasów,
c) opiniuje i wnioskuje w zakresie norm zużycia i zapasów,
d) wnioskuje w zakresie normalizacji opakowań i obiegu opakowań.

X. Oddział Kadr i Szkolenia obejmuje sprawy Kadr i Szkolenia:

1. **Referat Kadr:**
a) wnioskuje w sprawie przyjmowania, mianowania, zwalniania i awansowania pracowników wydziałów i referatów handlu,
b) prowadzi ewidencję stanu osobowego, ruchu służbowego i uposażeń pracowników wydziałów i referatów handlu, prowadzi kontrolę,
c) właściwego wykorzystania kadr,
d) ocenia pracę kadr i kieruje tworzeniem rezerw kadrowych,
e) czuwa nad czystością polityczną kadr,
f) inicjuje ideologiczne i zawodowe szkolenie pracowników wydziałów i referatów handlu.

2. **Referat Szkolenia:**
a) prowadzi kursy dla pracowników wydziałów i referatów handlu,
b) opiniuje i prowadzi kontrolę wykonania planów szkolenia zawodowego terenowych jednostek handlu,
c) inicjuje szkolenie zawodowe zgodnie z potrzebami terenu,
d) udziela pomocy terenowym jednostkom handlu w organizowaniu szkół, ośrodków, kursów i praktyk oraz współpracuje z władzami szkolnymi w tym zakresie,
e) nadzoruje organizowanie szkolenia praktycznego w zakładach pracy,
f) czuwa nad wykorzystaniem urządzeń technicznych zakładów pracy niezbędnych dla szkół i kursów.

§ 3. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy podział czynności w ramach poszczególnych referatów oraz rzeczowy wykaz akt.

§ 4. Członek Prezydium W. R. N. sprawujący nadzór nad Wydziałem Handlu ustali, które kategorie spraw podlegać będą jego ostatecznej decyzji i aprobacie.

§ 5. Do ostatecznej decyzji, względnie aprobaty Kierownika Wydziału należą wszystkie sprawy nie załatwione do kolegialnej decyzji Prez. W. R. N. do decyzji przewodniczącego Prezydium w konkretnych sprawach należących wg. dotychczasowych przepisów do Wojewody oraz do decyzji członka Prezydium.

Sekretarz Prezydium
Z. Brzezicki

Za Prezydium Rady Narodowej
M. Moczar
Przewodniczący Prezydium

CZĘŚĆ II.

175.

Olsztyn 13. X. 1951 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Olsztynie
Wydział ogólny
O.P.T.3/10/51

Pismo okólne
w sprawie właściwego brzmienia nazwy miejscowości Nowe Miasto Lubawskie

W rozporządzeniu Rady Ministrów z 23. II. 1948 r. o utworzeniu powiatu nowomiejskiego w woj. pomorskim (Dz. Ust. Nr 12 poz. 97) podano, że siedzibą powiatu nowomiejskiego jest Nowe Miasto n/Drwęcą, podczas gdy dotychczas używana nazwa dla tej miejscowości brzmi Nowe Miasto Lubawskie.

Powyższe stało się przyczyną tego, że niektóre instytucje zwróciły się do Prezydium W.R.N. z prośbą o wyjaśnienie, która z podanych wyżej nazw jest prawnie obowiązującą, ponieważ wątpliwość w tej sprawie nasunęła się na skutek przytoczonej w Rozp. Rady Ministrów z dnia 23. II. 1951 r. nazwy Nowe Miasto n/Drwęcą. W związku z powyższym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie wyjaśnia co następuje: — prawnie obowiązującą nazwą miejscowości będącej siedzibą powiatu nowomiejskiego jest Nowe Miasto Lubawskie, co ustalone zostało zarządzeniem b. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25. III. 1937 r. (Mon. Pol. z dnia 25. III. 1937 r. poz. 104) w trybie ustalonym przez obowiązujące przepisy w przedmiocie ustalania i zmieniania nazw miejscowości (Rozp. Prezydenta R. P. z dnia 24. X. 1934 r. Dz. Ust. Nr 44, poz 850 i Nr 36 poz. 251 z 1948 r.).

Rozporządzenie więc Rady Ministrów z dnia 23. II. 1948 r. powołane we wstępie, jako regulujące inne kwestie (utworzenie powiatu, a nie zmiany nazwy miejscowości) nie może przesądzać sprawy poprawnego brzmienia nazwy siedziby powiatu nowomiejskiego, chociaż nazwę tę podano w tym rozporządzeniu w brzmieniu innym niż prawnie obowiązującym.

Kierownik Wydziału
w/z W. Wiśniewski

176.

Ogłoszenie

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność państwa (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 31. VIII. 1951 r. nr OR3-60-2116 zgłasza się, że dnia 30.XI.1951 r. o godz. 9-tej w lokalu C.W.D. Drukarnia nr 5 przy ul. Kopernika 13 w Olsztynie sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy Drukarni Olsztyn ul. Kopernika 13, pełne brzmienie nazwy przedsiębiorstwa — Drukarnia Spółdzielni Wydawniczej „Zagon" w Olsztynie, przejętej na własność państwa orzeczeniem Ministra Przemysłu Lekkiego nr 12 z 8. IX. 1949 r. (Monitor Polski nr A-75 z 21. X. 1949 r. poz. 943 l.p. 7).

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Centrala Wydawnicza Druków
Przedsiębiorstwo Państwowe
w Warszawie



Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. W. R. N. — Wydz. Ogólny, tel. 14-81

Ceny ogłoszeń: o zagubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie — 9 zł. (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł. za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, ½ strony — 165 zł, ¼ strony — 90 zł, ⅛ strony — 60 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.
Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł,
Należność za prenumeratę i ogłoszenia płatna z góry na konto Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. w Olsztynie.
Narodowy Bank Polski Olsztyn Nr B-424-507.
Cena niniejszego egzemplarza — 1,50 zł.

ODBIORCA:

O.Z.G. (1.200). Lz. 1873. 5.11.51. Z-2-41520.